

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：2024年 5月 10日

事業所名 あおぞらクラブ1

保護者等数(児童数)20人 回収数 17枚 割合 85%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない		いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1	0	0			利用は曜日固定のため、活動が十分おこなえるように利用人数を決め、スペースを確保している。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1	0	0		1対1で付き添って頂けて手厚いです。	児童人数に対して、必要な職員配置をするようにしている。外部研修、法人研修等に参加し、支援の質を高めるよう努めている。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	1	0	0			事業所玄関は段差をなくし、事業所内はわずかに段差はあるが、児童の状況に応じて対応するようにしている。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17	0	0	0		凄く細かくわかりやすく作成されていて、それだけ見てくれているんだなと思っています。	保護者との面談の中で、児童や家族のニーズや状況を聞き取り、その聞き取りを基に事業所会議を開催し、計画を作成するようにしている。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	0		内容がかなり充実していて素晴らしいです。個々の発達や特性を加味した上で様々なプログラムが組まれていると思う。	毎月1ヶ月間の活動予定表を作成し、季節の活動など色んな取組みを取り入れるようにしている。長期休暇の取組みはプール、調理、電車の取組み、山登り、バーベキュー等、休日ならではの取組みを実施した。引き続き色んな取組みを考えていくよう努める。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	5	3	0			地域の公園で遊んでいる子ども達と稀に綱引き等で交流することがあった。コロナが収束し、活動内容等、参加できるような内容があれば交流の機会を持ちたいと考えている。
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	0			契約時にできるだけわかりやすく、支援内容、利用者負担額等の説明をするようにしている。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	0	0	0		連絡帳、送迎以外でもなにかあればその都度連絡しあっているとおもいます。	事業所での活動や様子など、連絡帳、送迎時や電話で細目に伝えるようにしている。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	0	0	0		定期的な面談や、いつでも相談に乗ってくださるというスタンスで親身になって話を聴いて下さり助言を頂けている。	面談は年に2回おこなっている。保護者からの子育ての悩みについては、専門職などの紹介も含めて支援するようにしている。引き続き、迅速に支援できるよう努める。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	17	0	0	0		様々な取組みがあるので親である私も心強いです。	今年度は対面で保護者会を開くことができた。親睦会、祭り、親子バス旅行の行事も開催することができた。引き続き交流できる場を設けていきたい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	1	0	0		少しでも気になることがあれば伝えてほしいと常に声掛けを下さっていて、伝えた際も迅速に対応して頂いている。	苦情受付担当者を設けている。また、書面や保護者交流会で報告し、周知するよう努めている。
12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	0	0	0			必要に応じて、連絡帳や個別に連絡を取り、タイムリーな意思疎通や情報伝達を行うようにしている。	

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1	0	0	定期的に保護者会のお知らせや写真のプリントが見れるので、その時の様子や雰囲気知れて良いです。	事業所ホームページで公開している。また、各事業所で活動内容のニュースを定期的に発行している。
	14	個人情報に十分注意しているか	16	0	0	0		個人情報に関する資料については、鍵のある書庫に保管している。また、個人情報は関係機関以外は漏らさないように職員間で徹底している。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	3	0	0		緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルなど、法人統一マニュアルを作成している。今後も保護者に周知していくよう努める。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	2	0	0		定期的に避難訓練を実施している。(年2回程度)避難訓練実施要綱等で当日の職員の動きを確認している。職員、児童の間で振り返りをするようにしている。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	0	0	0	楽しみにしています。通所前も帰宅後も満面の笑みで楽しんでいる様子が伝わってくる。	子どもが楽しく安心して過ごせるように、今後も努めていくようにする。
	18	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	0	安心して預けてます。親子共に丁寧な支援をして下さり、大変感謝している。	支援の内容について常に振り返り、職員間でより良い支援内容を考えて実践していくよう努める。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。